



SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2012

RELAZIONE PROGRAMMATICA

- PARTE 1 AMMINISTRAZIONE
- PARTE 2 PATRIMONIO, VERDE ED AMBIENTE
- PARTE 3 TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE VIARIE
- PARTE 4 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SVILUPPO ECONOMICO
- PARTE 5 PIANO OPERE PUBBLICHE

PESCIA 4.10.2012

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Le problematiche sono rappresentate da :

- PER LA PARTE URBANISTICA essendo già stato definito l'obiettivo relativo al piano strutturale e dell'avvio del regolamento urbanistico si renderà necessario impegnare la somma a favore dei tecnici interni.
- AVVIO DELLE VARIANTI URBANISTICHE relative alle "Valorizzazioni" importi previsti in ca 20.000 € di cui la metà per incentivazioni e l'altra metà per le spese vive conseguenti (copie, pubblicazioni, avvisi, ecc.) e le ricerche catastali. E' da rilevare che la nuova normativa regionale in merito toglie competenze all'ente trasferendole all'organo gestionale regionale. Di conseguenza non sarà possibile per l'ente definire tempi propri e certi nello svolgimento delle pratiche
- INVESTIMENTI limitati
- L'UTE HA AVVIATO UNA VERIFICA della congruenza catastale dei beni immobili rilevabili tramite aereofotogrammetria. E' necessario aggiornare una mole enorme di fabbricati catastali (ad oggi abbiamo già ricevuto una decina di notifiche
- PERSONALE. La riduzione del personale, sia negli uffici che nelle attività esterne pubblicherà a modificare profondamente le modalità operative della sezione LLPP. Sia per quanto attiene alla acquisizione di beni, lavori e servizi, sia per quanto attiene le modalità organizzative delle manutenzioni e del controllo del territorio.



SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P EG 2011

PARTE 1 AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO n° 2

D11IRIGENTE: ing. Borracchini A.S.

U.O. amministrativa

RESPONSABILE: ing Borracchini A.S.

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	Capitoli vari	80.00
Spese	1013/22 spese varie	500
	1013/26 aggiornamento	100
	1013/28 perizie collaudi	5.000
	1034/23 indagini sismiche	20.000
	1034/35 pratiche catastali	10.000
	PER NUOVI FONDI	35.600

Personale Assegnato**n.**

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Bellandi	ruolo	D
pazzaglini	ruolo	C
Mazzucca	ruolo	B

**OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI
PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

Obiettivo : regolare svolgimento delle attività correnti e di supporto agli investimenti pur senza mantenere il livello di prestazioni in presenza di consistenti defezioni del personale per pensionamenti e malattie. Con particolare riguardo alla tenuta dei registri di acquisizione della corrispondenza	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amministrativa alta 100	Grado difficoltà basso 100
--	--	--	----------------------------------

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: ing. Borracchini A.S.

U.O. amministrativa

RESPONSABILE: ing Borracchini A.S.

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	
Spese	Importi calibrati sugli obiettivi definiti con l' assegnazione secondo la tabella seguente il totale ammonterebbe a ca 12.000 €

Personale Assegnato**n.**

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Bellandi	ruolo	D
pazzaglini	ruolo	C
Mazzucca	ruolo	B
Dipendenti urbanistica ed LLPP		

**OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI
PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

Obiettivo : approvazione delle varianti urbanistiche e degli aggiornamenti ipocatastali relativi ai beni da valorizzare individuati ed avvio delle nuove procedure di alienazione	indicatore di realizzazione [x] SI - [] NO	Priorità amministrati va 100	Grado difficoltà 80
---	---	---------------------------------------	---------------------------



SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2012

PARTE 2 PATRIMONIO, VERDE ED AMBIENTE

P.E.G. 2012**SERVIZIO n° 3 SERVIZI TECNICI****DIRIGENTE: BORRACCHINI SERGIO****A.O. BENI COMUNALI VERDE E AMBIENTE****RESPONSABILE: ROMAGNANI ROBERTO****Personale Assegnato****n.**

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BALDINI LUCA	RUOLO	D3
INCERPI DANY	RUOLO	B6
AMMAZZINI CLAUDIO	RUOLO	B7 infotunio lungo periodo
PETRINI LUCA	RUOLO	B7
NICASTRO ANGELO	RUOLO	B7 a riposo dal 04.2012
ROSELLINI GIUSEPPE	RUOLO	B7
SABBATINI RICCARDO	RUOLO	B3 a metà con pubbl. illuminazione

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Interventi manutentivi puntuali e improcrastinabili conseguenti in gran parte da situazioni ed eventi non prevedibili quindi non programmabili fino alla concorrenza delle risorse stanziare riguardanti i settori falegnameria, idraulica, muratura, elettricità, fabbro, movimentazione, assistenza in genere riguardanti gli immobili di proprietà comunale di competenza.	[] SI - [X] NO		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Interventi manutentivi programmabili di modesta entità quali imbiancatura, riverniciatura di serramenti e ringhiere,			

recupero di porte e portoni, adeguamenti normativi parziali degli impianti elettrici e di rete trasmissione dati, rifacimento impianti idraulici limitatamente ai servizi igienici presenti negli edifici di competenza, riorganizzazione e riordino di magazzini, depositi e archivi, riprese di intonaci ammalorati, rifacimento di parte di pavimentazioni, ecc.	[X] SI - [] NO		
---	-------------------	--	--

Obiettivo Razionalizzazione dei canoni di manutenzione continuativa dei vari impianti tecnologici presenti negli edifici, attraverso, ove possibile, la definizione di servizi integrati per tipologia di impianto e di finalità con ditte specializzate esterne. Interventi manutentivi sugli impianti tecnologici di qualsiasi tipo presenti negli edifici di competenza quali : impianti elettrici, idrici, termici, condizionamento, rete informatica, televisiva, antintrusione, antincendio ecc.	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Responsabilizzazione maggiore dei dipendenti che compongono la squadra di operatori esterni per la manutenzione al fine di snellire le procedure d'intervento e demandare alla figura del caposquadra, al momento mancante, un'autonomia che consenta di coadiuvare fattivamente con il responsabile del servizio.	indicatore di realizzazione [] SI - [X] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Interventi manutentivi programmabili di modesta entità quali imbiancatura, riverniciatura di serramenti e ringhiere, recupero di porte e portoni, adeguamenti normativi parziali degli impianti elettrici, rifacimento impianti idraulici, riprese di intonaci ammalorati, rifacimento di parte di pavimentazioni , ecc	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
---	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Razionalizzazione della gestione dell'anagrafe cimiteriale tramite l'informatizzazione di tutto il settore, compresa la parte contrattuale riguardante la vendita di loculi e dei tumuli, oltre la restituzione grafica e informatizzata, planimetrica aerofotogrammetria dei tredici cimiteri. Mantenimento dell'attuale standard qualitativo della pulizia del cimitero urbano e di Veneri e della custodia, servizi attualmente gestiti da ditta esterna.	indicatore di realizzazione [] SI - [X] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Miglioramento del servizio, in termini di efficacia, delle operazioni cimiteriali quali: inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, svolto da Ditta Esterna in subappalto	indicatore di realizzazione [] SI - [X] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Controllo scarichi domestici che non recapitano in pubblica fognatura.	indicatore di realizzazione [] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Disinfezioni e derattizzazioni	indicatore di realizzazione [] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Controllo inquinamento acustico ed emissioni in atmosfera	indicatore di realizzazione [] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
---	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Gestione rifiuti solidi urbani Coordinamento e controllo degli interventi Supporto tecnico amministrativo all'Autorità comunale per il controllo dell'igiene urbana del territorio. Controllo sistematico e continuativo del servizio di raccolta e smaltimento dei R.S.U. gestito dalla ditta COSEA Ambiente.	indicatore di realizzazione [] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
---	---	-------------------------	------------------

Obiettivo Interventi di potatura Taglio erba nelle aree destinate a verde pubblico. Disinfestazione con particolare riguardo alla processionaria del pino. Messa a dimora di essenze stagionali. Acquisto e manutenzione di arredo urbano con particolare riguardo alle fioriere, cestini e panchine. Manutenzione di Impianti di irrigazione. Abbattimento delle essenze pericolose e compromesse da un punto di vista fitosanitario. Manutenzione delle attrezzature. Manutenzione dei percorsi pedonali e delle aiuole. Coordinamento e controllo tecnico degli interventi.	indicatore di realizzazione [] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
---	---	-------------------------	------------------

RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo 1012/13 “Manutenzione Immobili e Impianti”	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario accessorio, quali attrezzature di lavoro di ufficio, arredo e cancelleria, rimborsi spese, stampa di foto, eliocopie, manutenzione mezzi di lavoro, sempre attinenti alla gestione del patrimonio immobiliare di competenza	11.000,00 EUR
Capitolo 1012/30 “Canoni demaniali”	Per spese riguardanti canoni per occupazione suolo di proprietà demaniale	8.500,00 EUR
Capitolo 1012/14 “Manutenzione Impianti Tecnologici”	Per spese riguardanti canoni di manutenzione e interventi manutentivi , servizi integrati di verifica e adeguamento normativo degli impianti tecnologici, quali ascensori, estintori, dispersori di terra, antincendio, antintrusione, produzione di calore, elettrici ecc. sempre attinenti alla manutenzione degli impianti tecnologici.	13.000,00 EUR
Capitolo 1047/20 “Manutenzione Cimiteri”	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, attrezzature quali scale, montaferetri, carrelli, arredi in genere, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario sempre attinenti alla gestione dei servizi cimiteriali.	20.000,00 EUR
Capitolo 1047/28 “Manutenzione Montaferetri”	Per spese riguardanti canoni di manutenzione continuativa, degli impianti ascensore e montaferetri attinenti alla gestione dei servizi cimiteriali	2.500,00 EUR
Capitolo 1047/32 “Contributo Associazioni per Pulizia dei Cimiteri”	Per contributo alle Associazioni per la pulizia dei cimiteri delle frazioni attinenti i servizi cimiteriali.	10.960,00 EUR
Capitolo 1047/24 “Gestione Esterna Cimiteri”	Per la gestione affidata alla Ditta Cosea Consorzio dei servizi cimiteriali riguardanti la custodia, la contrattualistica, la pulizia, la potatura delle siepi, oltre il mantenimento delle essenze arboree presenti, il diserbo chimico e manuale, se necessario del cimitero urbano e di Veneri, gli investimenti necessari per l'informatizzazione dell'anagrafe cimiteriale, la realizzazione di tutte le operazioni cimiteriali propriamente dette, quali inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione esumazioni e estumulazioni straordinarie connesse agli ampliamenti dei vari cimiteri ecc. , ed ogni altra attività contemplata nel contratto di servizio per la gestione cimiteriale.	200.000,00 EUR
Capitolo 1018/23 “Manutenzione. Immobili scolastici”	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario accessorio, quali attrezzature di lavoro di ufficio, arredo e cancelleria sempre attinenti alla gestione del patrimonio immobiliare scolastico di competenza Per spese riguardanti canoni di manutenzione continuativa, servizi integrati di verifica degli impianti tecnologici, quali ascensori, estintori, dispersori di terra, antincendio, antintrusione, produzione di calore ecc. sempre attinenti alla manutenzione degli impianti tecnologici.	25.000,00 EUR
Capitolo 1026/18 “Manutenzione .impianti sportivi”	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario accessorio, quali attrezzature di lavoro di ufficio, arredo e cancelleria sempre attinenti alla gestione del	1.916,66 EUR

	patrimonio immobiliare di competenza Per spese riguardanti canoni di manutenzione continuativa, servizi integrati di verifica degli impianti tecnologici, quali ascensori, estintori, dispersori di terra, antincendio, antintrusione, produzione di calore ecc. sempre attinenti alla manutenzione degli impianti tecnologici.	
Capitolo 1041/13 “Manutenzione Verde Pubblico”	Per acquisto di materiale e attrezzature varie, interventi di Ditte esterne specializzate attinenti al mantenimento del patrimonio “verde” parchi e giardini, verde scolastico, aiuole parcheggi, potature e taglio delle alberature, per partecipazione a corsi di specializzazione e aggiornamento in tematiche riguardanti la manutenzione e la gestione in genere del “verde Pubblico”	35.000,00 EUR
Capitolo 1040/17 “Canone Servizio Raccolta CO.SE.A.”	Per canone servizio di raccolta e trasporto effettuato da Ditta Co.se.a. Ambiente Comprensiva di raccolta differenziata frazione carta , raccolta frazione organica, raccolta frazione multi materiale costo ricavato dal progetto annuale presentato da Co.se.a. e approvato dalla Giunta	2.424.278,58 EUR
Capitolo 1040/18 “Smaltimento R.S.U.”	Spese smaltimento r.s.u.	821.400,00 EUR
Capitolo 1040/15 “spese fine gestione discarica Fossetto ”	Smaltimento del percolato prodotto dalla discarica del Fossetto a Monsummano.	99.221,75 EUR
Capitolo 1040/19 “Bonifiche ed Emergenze” Servizi integrativi	Messa in sicurezza di aree pubbliche oggetto di abbandono di rifiuti Ecotributo Smaltimento rifiuti speciali a Ditte varie Servizi migliorativi e integrativi Spese varie per le attività di controllo e aggiornamento dei servizi Spese per interventi di sistemazione di carattere edilizio	21.000,00 EUR
Capitolo 1040/21 “Contributi e Quote Assoc”	Contributo A.T.O.	17.853,13 EUR
Capitolo 1040/13 “spese per pareri e consulenze e controlli”	Spese per pareri e consulenze tecnico amministrative per controlli analoghi sui servizi affidati in “house” e comunque sui servizi suscettibili di verifiche e analisi	5.000,00 EUR
Capitolo 1036/19 “Disinfestazioni convenzione U.S.L.	Derattizzazione e disinfestazione convenzionata con la locale U.S.L.	11.687,58 EUR
Capitolo 1036/20 “spesa per la convenzione inerente i cani randagi”	Spese per la gestione e tutela degli animali in tutti i vari aspetti compreso il problema del randagismo e le iniziative per sensibilizzare i cittadini al rispetto nei confronti degli animali e le convenzioni in essere	52.406,88 EUR

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2012

PARTE 3 TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE VIARIE

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: Dott. Ing. A S. BORRACCHINI

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: AUTOMEZZI COMUNALI
--

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Spese	Cap. 1013/20 – Manutenzione automezzi servizi tecnici 4.500,00	€.

Personale Assegnato	n. 1
----------------------------	-------------

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 Quota Parte)	Ruolo	D 5 Funzionario Tecnico Area Tecnica
TOMPETRINI Emanuele (1/5 Quota Parte)	Ruolo	C 1 Istruttore Tecnico

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
La risorsa a disposizione non appare sufficiente a garantire l'esecuzione degli interventi necessari per una corretta manutenzione dei mezzi (vetustà del parco mezzi). Pertanto l'azione dell'ufficio non potrà svolgersi per linee programmatiche, ma esclusivamente per la risoluzione di esigenze conclamate ed urgenti fino, ovviamente, alla concorrenza della risorsa economica assegnata. L'autoparco comunale, con il quale vengono gestiti i servizi esterni, si presenta in condizioni precarie sia per l'età media (oltre 12 anni) dei veicoli sia per le continue sollecitazioni a cui vengono sottoposti sia come percorrenze e carichi da	[] SI - [X] NO		

trasportare.

CANTIERE COMUNALE

Per gli spostamenti e i sopralluoghi facenti carico all'ufficio sono a disposizione:

1) Autovettura Fiat Panda PT 432455

per l'autovettura di cui sopra, stante le condizioni dovute alla vetustà del mezzo nonché all'elevato chilometraggio, sono previsti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la revisione presso centri autorizzati.

Per le autovetture Fiat Panda targate **PT 371558 e AH240AZ** si propone la loro immediata alienazione, specificando che per quanto attiene al mezzo Fiat Panda targato **PT 371558**, trattandosi di un mezzo confiscato ed assegnato all'Amm.ne Comunale, per la sua rottamazione dovrà essere preventivamente acquisita la necessaria autorizzazione / nulla osta da parte del Ministero delle Finanze – Dipartimento del Territorio.

SERVIZI TECNICI – STRADE – SEGNALETICA STRADALE –

Per gestire la manutenzione della segnaletica stradale di cui sopra il personale si avvale del seguente automezzo di lavoro:

1) Piaggio Porter AS 657 FY

per l'automezzo di cui sopra, immatricolato nell'anno 1998 km. percorsi oltre 160.000, sarebbe necessario procedere a costosi lavori di manutenzione straordinaria che non si reputano giustificabili in relazione allo stato generale di usura.

Per il motocarro targato **DM 264 GL** assegnato al servizio di manutenzione stradale con contratto di noleggio, stante la prossima scadenza del 30.10.12 non rinnovabile, se ne propone la sua immediata sostituzione con analogo mezzo.

In attesa della sua sostituzione, si evidenzia, a seguito di comunicazione della Soc. di noleggio, l'impossibilità di utilizzare il suddetto mezzo per sfioramento chilometraggio massimo contrattuale.

SERVIZI TECNICI – EDILIZIA E BENI COMUNALE – VERDE PUBBLICO – Per gestire la manutenzione dei servizi di cui sopra il personale si avvale dei seguenti mezzi di lavoro: 1) Piaggio Porter D. AM 537 GP 2) Autovettura Fiat Panda CP 390 KG per gli automezzi sopra elencati è necessario procedere sia alla revisione periodica presso centri autorizzati che alla manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare per l'autocarro Piaggio Porter targato AM 537 GP devono essere previsti interventi per la sostituzione della batteria, riparazione impianto franante e cambio, nonché sostituzione pneumatici. URBANISTICA Per lo spostamento dei responsabili degli uffici gli stessi si avvalgono della seguente autovettura: 1) Fiat Panda AS 482 FJ per l'autoveicolo di cui sopra, a causa dello stato di usura se ne prevede l'alienazione.			
--	--	--	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione degli automezzi pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate.	[] SI - [X] NO		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	[] SI - [X] NO		

--	--	--	--

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9

A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: CANTIERE COMUNALE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	
Spese	Cap. 1040/14 Manutenzione Cantiere Comunale 2.000,00 €.

Personale Assegnato

n. 1

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (quota parte 1/6)	Ruolo	D 5 Funzionario Area Tecnica
TOMPETRINI Emanuele (1/5 Quota Parte)	Ruolo	C 1 Istruttore Tecnico

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione [] SI - [x] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento minimo della struttura mediante la realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato Il cantiere comunale, posto in località macchie di San Piero, viene utilizzato sia come luogo di lavoro e di organizzazione			

degli interventi sul territorio comunale da parte del personale facente capo all'A.O. Trasporti e Infrastrutture Viarie, sia come autorimessa, deposito dei materiali per l'ufficio beni comunali, deposito per l'ufficio economato, magazzino per il servizio strade, illuminazione pubblica e segnaletica stradale. Nel cantiere è funzionante la base di un impianto radio ricetrasmittente che permette il collegamento con gli altri apparati montati su autoveicoli e autocarri in modo da avere sempre, in tempo reale, la situazione sugli interventi e i lavori che vengono eseguiti dal personale comunale sul territorio. Questo tipo di collegamento si è dimostrato molto efficace in caso di calamità e di eventi atmosferici particolarmente intensi. Lavori di piccola manutenzione edificio e automatismi di apertura. Acquisto materiali per i servizi igienici. Acquisto utensileria e materiali vari. Lavori di manutenzione ed acquisto parti di ricambio per P.C., stampanti ecc..			
---	--	--	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 35 %);	[] SI - [X] NO		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	[] SI - [X] NO		

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0032) ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	
Spese	Cap. 1032/16 Manutenzione impianti Pubblica Illuminazione 17.560,00 €. Cap. 1032/14 Manutenzione automezzi pubblica illuminazione 2.500,00 €.

Personale Assegnato	n. 3
----------------------------	-------------

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D 5 Funzionario Area Tecnica
TOMPETRINI Emanuele (1/5 Quota Parte)	Ruolo	C 1 Istruttore Tecnico
CAPITANINI Giulio (Quota per 10 Mesi Lavorativi) L'operatore effettua anche la manutenzione degli impianti di illuminazione votiva (85%)	Ruolo	B 7
SABBATINI Riccardo (Quota per 6 mesi lavorativi) L'operatore effettua anche la manutenzione dei beni comunali - Edifici, scuole, ecc. (50%)	Ruolo	B 3

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di	Priorità	Grado
-----------	---------------	----------	-------

La risorsa a disposizione non appare sufficiente per l'attuazione degli interventi necessari a garantire l'erogazione e soprattutto il mantenimento del servizio con la funzionalità ed affidabilità necessaria. Ne consegue che l'azione dell'ufficio non potrà svolgersi per linee programmatiche, ma dovrà avvenire solo per la risoluzione di esigenze conclamate ed urgenti fino, ovviamente, alla concorrenza della risorsa economica assegnata. La pubblica illuminazione del Comune di Pescia è estesa in un buona parte del territorio infatti oltre alla città di Pescia tutte le frazioni hanno il loro impianto. Gli impianti sono distribuiti su oltre 50 punti di consegna con oltre 2500 punti luce con circa 1600 pali e 900 bracci. La funzionalità e il controllo degli impianti è demandato, con le percentuali di presenza lavorativa sopra indicate al personale di Ruolo dell'Ente i quali utilizzando l'attrezzature in dotazione come l'unità aerea, utensileria e strumentazioni varia, verificano lo stato di manutenzione degli impianti ed il loro corretto funzionamento. Pertanto I lavori di manutenzione ordinaria, come la ricerca guasti e la sostituzione delle lampade verranno svolti dal personale dell'Ente mentre dovranno essere affidati a ditte esterne i lavori di manutenzione straordinaria.	realizzazione [X] SI - [] NO <u>istanze soddisfatte</u> istanze presentate N° degli interventi eseguiti con nostro personale Totale monte ore lavorate N° degli interventi eseguiti con ditte esterne N°totale interventi complessivamente eseguiti	amministrati va	difficoltà
---	--	----------------------------	-------------------

Obiettivo Mantenimento del parco mezzi limitatamente alla realizzazione di interventi manutentivi improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato.	indicatore di realizzazione [] SI - [X] NO	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
---	--	---	-----------------------------

Obiettivo N. 1 <i>Autocarro Panda</i> VAN targato AH757BH immatricolato nell'anno 1996 Km. Percorsi oltre 200.000. Per questo autocarro sono previste manutenzioni ordinarie come la sostituzione dei pneumatici, la revisione periodica presso centri autorizzati, ed interventi straordinari sulla parte meccanica ed elettrica. N. 1 <i>Unità aerea</i> targata PT 351970 immatricolata nell'anno 1989 e con una percorrenza di oltre 250.000 Km. Questo	indicatore di realizzazione [] SI - [X] NO	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
--	--	---	-----------------------------

automezzo è essenziale per garantire la funzionalità degli impianti di pubblica illuminazione come la riparazione dei guasti sulla rete elettrica, la sostituzione delle lampade ecc. Per questa unità si prevedono, oltre alla revisione annuale del cestello e del mezzo, interventi di manutenzione ordinaria come la sostituzione dei pneumatici e interventi straordinari sul cambio e impianto frenante.			
--	--	--	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate nonché dalla mancata attuazione del turnover del personale collocato a riposo;	N° interventi eseg. 2012 N° addetti 2011 x €. Assegnato 2012 Uguale o maggiore di N° interventi eseg. 2011 N° addetti 2010 x €. Assegnato 2011		

Obiettivo	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.			

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9

A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: ILLUMINAZIONE VOTIVA

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	
Spese	Cap. 1047/18 Manutenzione impianti luce votiva 1.900,00 €.

Personale Assegnato

n. 2

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D 4 Funzionario area Tecnica
TOMPETRINI Emanuele (1/5 Quota Parte)	Ruolo	C 1 Istruttore Tecnico
CAPITANINI Giulio (quota parte 60 gg. Lavorativi)	Ruolo	B 7

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione [] SI - [X] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
La risorsa a disposizione non appare sufficiente per l'attuazione degli interventi necessari a garantire l'erogazione e soprattutto il mantenimento del servizio con la funzionalità ed affidabilità necessaria. Pertanto l'azione dell'ufficio non potrà svolgersi per linee programmatiche, ma dovrà avvenire solo per la risoluzione di esigenze conclamate ed urgenti fino, ovviamente, alla concorrenza della risorsa economica assegnata.	N° degli interventi eseguiti con nostro personale Totale monte ore lavorate		
L'obiettivo è quello di eseguire, sia per il cimitero urbano che per quelli delle frazioni, la manutenzione degli impianti di illuminazione votiva.	N° degli interventi eseguiti con ditte esterne N° totale interventi complessivamente		

I lavori di manutenzione intesi come, nuovi allacciamenti, il distacco degli impianti morosi, la sostituzione di lampade, ricerca guasti, ecc, verranno garantiti dall'operatore addetto anche alla Pubblica Illuminazione. Pertanto si provvederà all'acquisto del materiale elettrico necessario a garantire il buon andamento del servizio, ovviamente, fino alla concorrenza della risorsa economica assegnata.	eseguiti		
---	----------	--	--

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

<u>SERVIZIO n° 3</u>
DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

--

CENTRO DI COSTO: (0038) PROTEZIONE CIVILE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	Cap. 2009/01 Contributi R.T. per Protezione Civile	€. 20.687,35
Spese	Cap. 1038/18 Spese Varie 1.000,00	€.
	Cap. 1036/16 Interv. Salv. Incolumità Pubblica 25.000,00	€.
	Cap. 1038/22 Spese manutenzione automezzi Contributo regionale 23.550,00	€.
	Cap. 1038/24 Spese per il pronto intervento 2.500,00	€.
	Cap.1038/27 Spese per convenzione con il Gruppo Comunale 10.000,00	€.
	Cap.1038/17 Spese per Costituzione Centro intercomunale Prot. Civ 30..000,00	€.

Personale Assegnato

n. 2

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 quota Parte)	Ruolo	D 5 Funzionario Area
LACROIX Roberto (in servizio fino al 22/06/2012)	Ruolo	C1 Istruttore Tecnico
n. 80 volontari Gruppo comunale di cui n. 40 attivi e 40 logistici		

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
PREVENZIONE E REPRESSIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI Attività di vigilanza, repressione e bonifica degli incendi boschivi. Pianificazione, realizzazione e gestione delle strutture ed infrastrutture per il servizio AIB con impiego dei mezzi, attrezzature e del personale utilizzati nel servizio AIB . Pianificazione piano AIB, aggiornamento dati anagrafici delle proprie strutture, reperibilità, disponibilità personale e mezzi per quanto riguarda il territorio di competenza. Rilevazione delle superfici percorse da fuoco, trasposizione su cartografia dei dati relativi, individuazione dei proprietari, pubblicazione all'albo e conseguente procedura al fine di vincolare i terreni per 10 anni.	[X] SI - [] NO N° delle uscite per verifica N° delle segnalazioni pervenute Superficie oggetto di bonifica dal fuoco Superficie totale percorsa dal fuoco N° degli interventi a supporto dei VVF-CFS ed altri N° anno precedente N° dei giorni di reperibilità per attuare A/B provinciale N° totale di giorni di reperibilità		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
Raggiungimento Obiettivi Finanziari di Entrata con particolare cura a tutte le fasi di gestione della stessa, dall'attività di accertamento a quella di effettiva riscossione.	[X] SI - [] NO		
Obiettivo PROTEZIONE CIVILE Gestione del Centro Operativo Comunale di Protezione civile quale supporto al Sindaco nella sua qualità di autorità locale di Protezione Civile Attività di monitoraggio e prevenzione nella pianificazione del piano comunale di protezione civile.	[X] SI - [] NO N° delle uscite per accertamento N° delle segnalazioni N° delle attivazioni sala COC N° degli allertamenti degli	Priorità amministrati va	Grado difficoltà

Razionalizzazione e gestione delle attrezzature e del personale volontario utilizzato nel servizio. Redazione della quota parte del piano intercomunale di protezione civile “Valdinievole Ovest” con l’impegno di € 9.183,62 sul capitolo 1036/16	enti preposti		
	N° atti per competenze comunali di Protezione Civile(ordinanze/diffide a procedere) N° delle segnalazioni o accertamenti pervenuti		

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate	[X] SI - [] NO		
	N° interventi eseg. 2011		
	Importo Assegnato 2011		
	Uguale o maggiore di		
	N° interventi eseg. 2010		
	Importo Assegnato 2010		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	[X] SI - [] NO		

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9

A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0031) SEGNALETICA STRADALE**Risorse Finanziarie Gestite Direttamente**

Entrate	
Spese	Cap 1031/14 Manutenzione segnaletica stradale €. 16.000,00
	Cap. 1031/16 Manutenzione segnaletica fin. con rimborsi Ass.ni €. 5.000,00

Personale Assegnato**n. 3**

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 Quota Parte)	Ruolo	D5 Funzionario Area Tecnica
TOMPETRINI Emanuele (1/5 Quota Parte)	Ruolo	C 1 Istruttore Tecnico
STIAVELLI Paolo	Ruolo	B 7
GIACOMELLI Paolo	Ruolo	B 7

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
La risorsa a disposizione non appare sufficiente a garantire gli adempimenti previsti dalla legge in materia di tutela e sicurezza della circolazione stradale, sinteticamente riassunti dai disposti di cui all'art. 14 del D.lgs 10 aprile 1992 n° 285 e s.m.i.. Pertanto l'azione dell'ufficio non potrà svolgersi per linee programmatiche, ma dovrà avvenire solo per la risoluzione di esigenze conclamate ed urgenti fino, ovviamente, alla concorrenza della risorsa economica assegnata.	[X] SI - [] NO <u>N° ordinanze emesse</u> N° ordinanze		

Il decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e il D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e succ. mod. pone a carico dei comuni l'onere dell'apposizione e manutenzione della segnaletica stradale. Premesso quanto sopra si deve necessariamente provvedere sia alla manutenzione degli impianti segnaletici verticali come sostituzione, delle figure non più rispondenti al grado di rifrangenza (la pellicola è garantita per sette anni), dei segnali danneggiati da incidenti o atti vandalici, sia alla posa in opere di nuove figure che derivano da modifiche della circolazione stradale e per il miglioramento del servizio. Oltre agli impianti verticali si dovrà garantire, ai fini della sicurezza della circolazione stradale, la segnaletica orizzontale la quale si compone degli stalli di sosta, attraversamenti pedonali, strisce trasversali di arresto e di margine. Nella segnaletica stradale sono compresi anche gli impianti semaforici per i quali si dovrà procedere all'ordinaria manutenzione, come all'acquisto delle lampade, lanterne, parti di ricambio (schede dei centralini) e la verniciatura dei sostegni. L'impianti semaforici a servizio delle intersezioni stradali, posti nel comune, sono sette e precisamente: 1) Ponte all'Abate 2) Loc. Alberghi 3) Viale Garibaldi – P.te Europa 4) Via Fiorentina 5) Piazza XX Settembre 6) Ponte del Duomo 7) Ponte di San Francesco	eseguite N° degli interventi eseguiti con nostro personale Totale monte ore lavorate		
---	---	--	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 50 %);	N° interventi eseg. 2012		
	Risorsa Assegnata 2012		
	Uguale o maggiore di		
	N° interventi eseg. 2011		
	Risorsa Assegnata 2011		

Obiettivo	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.			

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

SERVIZIO n° 3
DIRIGENTE: Dott. Ing. A S. BORRACCHINI

Centro di Responsabilità: 9 A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0030) VIABILITA'**Risorse Finanziarie Gestite Direttamente**

Entrate	Cap. 3007/00 Diritti Rilascio Autorizzazioni Strade Com.li	€. 2.500,00
	Cap. 3147/00 Rimborsi vari da Assicurazioni	€.
	20.000,00	
Spese	Cap. 1030/14 Spese varie di gestione	
	€. 800,00	
	Cap. 1030/19 Spese per progettazione, perizie, collaudi e sopralluoghi	€.
	1.800,00	
	Cap. 1030/18 Manutenzione ordinaria strade e piazze	€.
	25.000,00	
	Cap. 1030/16 Manutenzione ordinaria eseguita in economia	€.
	7.500,00	
	Cap. 1030/20 Manutenzione viabilità fin. Rimborso Ass.ni	€.
	20.000,00	
	Cap. 1036/22 Contributi Ass.ni pulizia frazioni montane	€.
	15.420,00	
	Cap. 1030/23 Spesa per affitto Area RFI	€.
	10.809,36	
	Cap. 1030/24 Spese per Concess. Demaniali ed Attraversamenti	€.
	2.000,00	
	Cap. 1032/17 Spese per la pubblicazione del bando	€. -
	--	
	Cap. 1030/22 Spese per interventi ghiaccio	€.
	38.643,00	
	Cap. 1030/26 Spese per affitto parcheggio Stazione	€.
	12.500,00	
	Cap Manutenzione straordinaria finanz. oneri	€.

	96.000,00	
Cap	Manutenzione Straordinaria della Viabilità	€.
200.000,00		
Cap:	3° lotto Patto territoriale – Estensione rete distribuzione gas metano	€.
130.000,00		
Cap	Interventi di stabilizzazione Idrogeologica Loc. Zeta	€.
520.000,00		
Cap	Lavori Strade bianche con contr. R.T.	€.
55.313,61		
Cap.	Lavori strade bianche fin. con oneri	€.
15.709,00		
Cap.	Completamento riduzione movimenti franosi 2009	€.
47.045,83		

Personale Assegnato	n. 5
----------------------------	-------------

Nominativo	Ruolo Non Ruolo	Cat e Note
Geom. Bianchi Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D4 Funzionario Area Tecnica
Geom. Tompetrini Emanuele (1/5 quota parte)	Ruolo	C1 Istruttore Tecnico
Lostorto Giovanni	Ruolo	B6 Operaio Altamente Specializzato
Torsello Francesco	Ruolo	B6 Operaio Altamente Specializzato

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione [X] SI - [] NO	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
La risorsa a disposizione non appare sufficiente a garantire gli adempimenti previsti dalla legge in materia di tutela e sicurezza della circolazione stradale, sinteticamente riassunti dai disposti di cui all'art. 14 del D.lgs 10 aprile 1992 n° 285 e	N° degli interventi eseguiti con nostro personale		

s.m.i.. Pertanto l'azione dell'ufficio non potrà svolgersi per linee programmatiche, ma dovrà avvenire solo per la risoluzione di esigenze conclamate ed urgenti fino, ovviamente, alla concorrenza della risorsa economica assegnata. Rilascio autorizzazioni e pareri per interventi di natura stradale	Totale monte ore lavorate		
	Costo totale interventi		
	Manutenzioni		
	Importo medio necessario per manutenzione stradale		
	N° delle istruttorie effettuate		
	Totale delle pratiche trasmesse		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Ricerca del finanziamento presso gli enti competenti. (Regione, Dipartimento Protezione Civile)	[X] SI - [] NO Importo Finanziamenti <u>conseguiti</u> Importo complessivo finanziamenti strade		
Progettazione affidamento e attuazione degli interventi ammessi a finanziamento	<u>N° progetti eseguiti</u> N° interventi ammessi finanziamento		
Compartecipazione alla procedura di esproprio per la acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di OO.PP.	<u>N° delle procedure attuate</u> N° delle procedure progettate		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Raggiungimento Obiettivi Finanziari di Entrata con particolare cura a tutte le fasi di gestione della stessa, dall'attività di accertamento a quella di effettiva riscossione.	[X] SI - [] NO		

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate nonché dalla mancata attuazione del turnover del personale collocato a riposo	[X] SI - [] NO		
	N° interventi eseg. 2012		
	N° addetti 2011 x €. Assegnato 2012		
	Uguale o maggiore di		
	N° interventi eseg. 2011		
	N° addetti 2010 x €. Assegnato 2011		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	[X] SI - [] NO		

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: Dott. Ing. A S. BORRACCHINI

Centro di Responsabilità: 9

A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0033) TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	Cap. 203100 Contributo R.T. per Trasporto Pubblico Locale	€. 398.596,75
Spese	Cap. 1033/20 Spese per il Trasporto Pubblico Locale 398.596,75	€.
	Cap. 1033/22 Quota a carico ente TPL 120.000,00	€.

Personale Assegnato

n. 1

Nominativo	Ruolo Non Ruolo	Cat e Note
Geom. Bianchi Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D4 Funzionario Area Tecnica

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
Supporto e cooperazione con la Provincia di Pistoia, per la gestione del servizio	[] SI - [X] NO		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrati va	Grado difficoltà
Revisione dei percorsi delle linee e delle relative fermate a fronte di nuove necessità rappresentate	[] SI - [X] NO		

Pescia lì, 9 settembre 2012

IL RESPONSABILE DI A.O.

(Geom. Luciano BIANCHI)



SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2012

PARTE 4 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

A.O. Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

Responsabile: arch. Simone Pedonese

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	vedi bilancio e nota inerente gli introiti
Spese	vedi bilancio

Personale Assegnato n. 9

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Nello Tredici	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Marco Borri	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Alessandro Fontana	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Gian Marco Lazzerini	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Sandra Campioni	Ruolo	C - Amministrativo pt. 88%
Gisella La Rosa	Ruolo	B - Amministrativo
Sabrina Mencarini	Ruolo	C - Amministrativo pt. 83% (distaccata dall'U.O Sviluppo Economico)
Luigi Mirto	Ruolo	B - Archivista

Jenny Conti	Non di Ruolo contatto scadenza 31.05.2012	C - Istruttore Ufficio di Piano (art. 90 D.Lgs 267/2000)
Personale comandato		
Franco Filippelli	Ruolo	D - Funzionario Comandato alla Soprintendenza di Firenze

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo 0	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Incasso oneri di urbanizzazione e diritti	[X] SI - [] NO	100	100

Obiettivo 1	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Valorizzazione beni comunali (Verifica PUV e relative procedure)	[X] SI - [] NO	100	80

Obiettivo 2	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Inizio procedure definizione Regolamento Urbanistico	[X] SI - [] NO	100	100

Obiettivo 3	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Definizione e rilascio/diniego di pratiche di condono ex L.47/85 e seguenti nella misura maggiore rispetto al 2011	[X] SI - [] NO	100	80

Obiettivo 4	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire, nella assoluta prevalenza dei casi e salvo eccezioni di comprovata particolare complessità, nei tempi previsti dalla LRT 1/2005.	[X] SI - [] NO	80	80

Obiettivo 5	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Messa a regime del sistema informatico territoriale in modo da dare immediata accessibilità e leggibilità delle tavole di Piano e di tutte le informazioni utili per i cittadino ed i professionisti	[X] SI - [] NO	80	60

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

U.O. Sviluppo Economico

Responsabile: arch. Simone Pedonese

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente**Entrate** vedi bilancio**Spese** vedi bilancio**Personale Assegnato n. 3**

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Samuela Baroncelli	Ruolo	C - Amministrativo
Serena Fantozzi	Ruolo	B - Amministrativo
Monica Benedetti	Ruolo	B - Amministrativo - pt 83%

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo 1	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Ulteriore semplificazione delle procedure SUAP alla luce delle nuove disposizioni introdotte con la <u>Direttiva Bolkestein</u> e le normative di liberalizzazione del governo. Completa attuazione dei procedimenti informatici del SUAP con messa a regime di software integrativo rispetto alla PEC. Entro il 31.12.2012.	[X] SI - [] NO	80	80

Nota introiti

I° Parte **Entrate**

Edilizia e Urbanistica

Le entrate sono state determinate partendo dalla base degli incassi (media tra incassi effettivi riscontrati dal servizio ragioneria ed edilizia ad oggi ed incassi probabili per rilascio di titoli edilizi ancora in corso di definizione) del bilancio 2011 per oneri e diritti di segreteria, incrementati o decurtati per effetto della:

- ✓ quantificazione approssimativa alle istanze “permessi a costruire, SCIA o Attestazioni di sanatoria” che verranno rilasciate nel corso del 2012, anche a seguito dell’approvazione del PS;
- ✓ aggiornamento del costo di costruzione e delle tabelle in base ai codici ISTAT.

Nel corso del 2011, esclusi eventuali picchi derivanti dal versamento di rate su interventi consistenti realizzati nel 2011, si è riscontrata una media mensile di incasso pari a circa 25.000 €.

Per effetto della nuova normativa in merito agli interventi di manutenzione straordinaria, oggi oggetto di semplice comunicazione e non più di DIA/SCIA, si ipotizza un minor incasso pari a circa 20.000 € rispetto a quanto indicato nel 2011 per diritti di segreteria.

Per quanto sopra riportato il probabile incasso oneri riferito al 2012 è pari a € **550.000,00** (di cui OO.UU. I e Costo pari a 330.000,00 € e OO.UU. II pari a 230.000,00) oltre a **50.000** € di monetizzazione e **60.000,00** € per diritti di segreteria.

SUAP e Sviluppo Economico

Si riconfermano le previsioni di incasso dei diritti di segreteria per il SUAP pari a circa **8.500 €**.

Si prevede una leggera flessione degli incassi previsti per le sanzioni amministrative che passano a **5.000 €**