

**S E R V I Z I F I N A N Z I A R I E  
O P E R E P U B B L I C H E**



Città di Pescia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ANNO 2013**



Città di Pescia

**DIREZIONE : SERVIZI FINANZIARI E OPERE PUBBLICHE**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA ANTONELLA BUGLIANI**

- U.O RAGIONERIA
- U.O PARTECIPATE

**Personale Assegnato**

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo/Non Ruolo</b>	<b>Cat e Note</b>
Borelli Ornella	Di ruolo	D
Panati Marco	Di ruolo	D
Benedetti Alessandra	Di ruolo	C
Pardi Maria Pia	Di ruolo	B
Densi Stefania	Di ruolo	C

**Capitoli di riferimento Bilancio di Previsione 2013**

**ENTRATA**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti</b>
315401	RECUPERO SPESE D.L. 112/2008	2.269,40
309100	INTER.ATT.SU GIACENZE C/O TES .PROVINCIALE	4.000,00
309400	INTERESSI CCDDPP	6.000,00
600203	RITENUTE D'ACCONTO CONTRIBUTI IMPR ESE	15.000,00
308500	DIVIDENDI DA PARTE DI SOCIETA PARTEC.	17.948,99
309200	INTERESSI DERIVANTI DA FINANZA DERIV ATA	21.594,05
313800	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	25.000,00
501243	MUTUO PER LAVORI MAGAZZINO COMUNA LE	25.000,00
314200	CONTRIBUTO STATALE AMM.TO MUTUI	28.773,82
501242	MUTUO PER LAVORI REALIZZAZIONE MAR CIAPIEDI VIA PASQUINELLI	30.000,00
401301	PROVENTI DA LIQUIDAZIONE ENTI PARTE CIPATI	35.000,00
600403	DEPOSITI CAUZIONALI ALTRI SERVIZI	35.000,00
200308	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECI E SPECIFICHE DI LEGGE	55.999,20
501230	MUTUO PER LAVORI SCUOLA COLLODI	60.000,00
501229	MUTUO PER LAVORI MANUTENZIONE STR AORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	65.000,00
501231	MUTUO PER LAVORI ATTRAVERSAMENTO PEDONALE PNSS	90.000,00
600204	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	90.000,00
306500	PROVENTI DA CANONI DI FOGNATURA	92.168,00
501227	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDIN ARIA CIMITERI	100.000,00
501205	MUTUO PERMESSA IN SICUREZZA RIO DI ZETA	104.000,00
316310	RIMBORSO DAL COMUNE DI VILLA BASILIC A PER DEPURAZIONE	113.011,60
501224	MUTUO PER LAVORI EX PRETURA	128.160,21
501214	MUTUO CCDDPP PER LAVORI ROTATORIA ROCCONI	129.000,00

501217	MUTUO CCDDPP PER LAVORI III LOTTO PO NTE BUGGIANESE	130.000,00
316311	RIMBORSO DA VILLA BASILICA ANNI PRECEDENTI	146.688,85
501228	MUTUO PER ACQUISIZIONE AREA S.DOMENICO	150.067,00
200303	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	197.338,80
600500	RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TERZI	220.000,00
306502	PROVENTI DA CANONE DI CONCESSIONE DELLE ACQUE	224.105,00
501225	MUTUO PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	250.000,00
501226	MUTUO PER LAVORI AMPLIAMENTO CIMITIERI (PESCIA, COLLODI, VENERI E PIETRABUONA)	295.000,00
501223	MUTUO PER LAVORI ADEGUAMENTO/AMPLIAMENTO ASILO NIDO	307.500,84
501222	MUTUO PER LAVORI INTERVENTO STRAORDINARIO E ARREDO URBENO	370.000,00
500101	ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' CCDDPP	2.306.549,07
105000	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.449.594,87
500100	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7.563.531,00
<b>SPESA</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanzamenti</b>
100981	IRAP SU COMPENSO PRESIDENTE REVISORI	840,00
103428	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	878,46
102146	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	944,10
100918	SPESE FORMAZIONE PERSONALE ECON./FINANZIARIO	950,00
100814	SPESE VARIE CONTROLLO DI GESTIONE	1.000,00
101222	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	1.213,54
102630	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	1.407,00
100815	INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	1.500,00
100914	SPESE VARIE DI GESTIONE	1.500,00
100920	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.500,00
100951	SPESE SICUREZZA PER SETTORE SERVIZI FINANZIARI E OPERE PUBBLICHE	2.000,00
103032	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	2.441,64
100926	IVA A CARICO DELL'ENTE	5.000,00
103617	INCARICO LEGALE PER RIVALSA SU INTERVENTI PUBBLICA INCOLUMITA'	5.000,00
100943	SPESA PER SOFTWARE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	5.500,00
100921	SPESE PER LA TENUTA DEI CONTI POSTALI	6.500,00
105240	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	6.649,42
300100	ACQUISTO BENI MOBILI/MACCHINE/ATTREZZATURE	10.000,00
103924	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	10.043,20
104734	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	11.797,52
102032	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	11.803,56
104938	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	13.849,54
102632	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	14.278,78
500204	VERSAMENTO RITARDATO SU CONTRATTI IMPRESE	15.000,00
102147	INTERESSI PASSIVI ISTRUZIONE	17.493,80
100933	INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	20.000,00
100944	INTERESSI RITARDATO PAGAMENTO	20.000,00
101	QUOTE CAPITALI AMMORTAMENTO MUTUI INVESTIMENTI	20.455,85
103920	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO A.T.O.	22.509,29
103030	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	33.002,14
103922	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	33.569,06
101220	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	33.978,06

100922	SPESE PER I REVISORI DEI CONTI	34.258,59
100928	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	38.489,10
101224	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	40.617,58
332400	5' QUOTA PARTECIPAZ.AZIONARIA COSEA	43.645,74
100929	INTERESSI PASSIVI DA FINANZA DERIVAT A	44.844,36
105326	FONDO DI RISERVA	45.539,83
103926	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	58.469,14
101218	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	67.041,16
105325	FONDO RISCHI SWAP	89.688,72
500202	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	90.000,00
103221	DFB REGOLARIZZAZIONE PARTITE GIRO	90.235,10
103028	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	125.120,26
106141	QUOTA DI DEPURAZIONE DA TRASFERIRE AL COMUNE	170.685,05
105324	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	203.764,43
500500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	220.000,00
314211	AMPLIAMENTO/ADEGUAMENTO ASILO NIDO	276.634,60
314212	AMPLIAMENTO /ADEGUAMENTO ASILO NIDO	307.500,84
401100	QUOTE CAPIT. AMMORT. MUTUI INVESTIM ENTI	404.077,11
401102	QUOTE CAPIT. AMMORT. MUTUI INVESTIM ENTI	850.015,26
400101	ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' CCDDPP	2.306.549,07
400100	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.563.531,00

## OBIETTIVI ORDINARI

Le attività ordinarie dell'anno 2013 di diretta competenza del Dirigente riguardano la gestione dei servizi connessi alle funzioni proprie di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutti gli aspetti finanziari, economici, patrimoniali e fiscali dell'intera attività amministrativa dell'ente.

Al fine di assolvere con efficacia ed efficienza a tali funzioni, il settore finanziario è organizzato in due Unità Operative: U.O Ragioneria e all'U.O Partecipate.

L'U.O. Ragioneria si occupa, in sintesi, della predisposizione e vigilanza dei documenti di programmazione finanziaria, nonché dell'attività di rendicontazione, dell'attività gestionale relativa ad atti di accertamento, impegno e liquidazione, della programmazione dei flussi di pagamento e del rispetto del patto di stabilità interno.

L'U.O. Partecipate provvede alla gestione degli adempimenti relativi agli enti partecipati ed in particolare relativamente alla compagine sociale, ai componenti gli organi sociali e dei componenti di nomina propria, dei provvedimenti delle partecipate, della raccolta dei bilanci d'esercizio

Obiettivo primario per l'anno 2013 di entrambe le U.O. è quello di rispettare tutte le prescrizioni e le scadenze di legge, assicurando al contempo gli standard qualitativi e quantitativi raggiunti nell'anno precedente nelle varie attività svolte, al fine di soddisfare le richieste degli utenti sia interni che esterni, con invarianza delle unità di personale assegnate.

### U.O. RAGIONERIA

Nell'ambito di questi compiti, aventi natura di controllo, consulenza e coordinamento dei servizi, la gestione ordinaria può essere suddivisa nelle seguenti macrocategorie:

- 1) Gestione finanziaria ed economica;
- 2) Gestione fiscale;
- 3) Gestione mutui.

Le attività per l'attuazione di quanto sopra sono così sintetizzabili:

#### 1) Gestione finanziaria ed economica:

- Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte da

- parte dei responsabili dei servizi interessati;
- Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e pluriennali con gli allegati previsti per legge;
  - Aggiornamento degli strumenti programmatici durante l'esercizio ed in particolare in occasione di variazioni di bilancio e durante le fasi di riequilibrio e di assestamento generale con contestuale verifica degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità;
  - Predisposizione PEG finanziario e sue variazioni;
  - Coordinamento dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
  - Parificazione dei rendiconti degli agenti contabili interni;
  - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio;
  - Predisposizione Rendiconto di gestione:conto finanziario, economico, patrimoniale e relativi allegati;
  - Verifica costante dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
  - Referto di gestione Corte dei Conti;
  - Certificati al bilancio e al rendiconto;
  - Certificati vari agli organi ministeriali e di controllo;
  - Registrazione accertamenti e impegni;
  - Contabilizzazione ed emissione reversali di incasso;
  - Gestione e controllo, anche on line dei conti correnti postali in essere intestati al Comune;
  - Inserimento codice IBAN sulle anagrafiche di tutti i fornitori;
  - Registrazione fatture di acquisto e determine di liquidazione per singolo responsabile;
  - Controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;
  - Controlli contabili sulle liquidazioni degli stati di avanzamento dei lavori pubblici;
  - Contabilizzazione ed emissione mandati di pagamento nel rispetto delle normative in materia di tracciabilità dei pagamenti e di regolarità contributiva;
  - Verifica inadempimenti in collaborazione con Equitalia per pagamenti superiori a euro 10.000;
  - Monitoraggio costante della situazione di cassa stante il forte l'utilizzo dell'anticipazione;
  - Predisposizione atti per verifiche di cassa;
  - Controllo della regolarità contabile sugli atti deliberativi nonché sulle determinazioni dirigenziali;
  - Rapporti con il Tesoriere e, in particolare, controlli periodici per la verifica della situazione di cassa e per il rispetto dei vincoli;
  - Riunioni e verifiche con l'organo di revisione, supporto ed assistenza con la messa a disposizione di dati informazioni e documenti anche in rapporto ai questionari da rendere alla Corte dei Conti ed ai controlli dalla stessa esercitati;
  - Rendiconto elettorale;
  - Rendicontazione contributi pubblici;
  - Attività di consulenza su tutti gli atti emessi dagli altri responsabili di servizio;
  - Determine e delibere relative al servizio finanziario;
  - Pratiche relative ai servizi depurazione e fognatura Cartiere;
  - Adempimenti fabbisogni standard.

## 2) Gestione fiscale:

- Conteggi IRAP, IRPEF, INPS, ENPALS per redditi di lavoro occasionale ed autonomo, emissione modelli fiscali e certificazioni relative;
- Registrazione fatture di acquisto, emissione e registrazione fatture di vendita, tenuta registri IVA con liquidazione mensile;
- Versamenti mensili delle ritenute fiscali e previdenziali;
- Predisposizione Mod Unico, (770) IVA e IRAP.

## 3) Gestione Indebitamento:

- Simulazione e valutazione modalità di finanziamento;
- Predisposizione documentazione necessaria per assunzione mutui (determine, contratti, delegazioni, certificazioni);
- Richiesta somministrazione quote mutui;

- Gestione rate mutui: simulazione previsione iniziale e controllo almeno semestrale dell'andamento dei tassi, pagamento e contabilizzazione rate mutui;
- Monitoraggio periodico forme di finanziamento da inviare al Ministero del Tesoro.

Da sottolineare per l'anno 2013 nuove e fondamentali attività volte al risanamento dell'ente riguardanti:

- certificazione dei crediti;
- allargamento anticipazione di cassa;
- anticipazione di liquidità dalla C.DD.PP.;
- analisi di situazioni pregresse rimaste in attesa di definizione con riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio;
- Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

## **U.O PARTECIPATE**

Anche per il Comune di Pescia, il controllo delle risorse e degli equilibri finanziari l'Ente passa attraverso il governo di aziende controllate o semplicemente partecipate, le quali spesso gestiscono servizi primari a diretto contatto con l'utenza.

Assume pertanto importanza decisiva, nell'ottica della riforma dei controlli ed in particolare di quelli sulle società partecipate di cui all'art. 147 quater del T.U.E.L, la capacità di intervenire al momento della formazione delle scelte societarie attivando meccanismi di monitoraggio, controllo e auditing.

Alla nuova U.O sono affidati i seguenti compiti:

- Garantire un costante scambio informativo con gli enti partecipati;
- Raccordarsi con i diversi settori comunali cui fanno capo i servizi gestiti dalle società partecipate;
- Curare l'esame della documentazione finanziaria finalizzata alla trasposizione nel Bilancio Comunale dei risultati di gestione.
- Provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni ministeriali e alla trasparenza
- Adempiere agli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale, comunicando l'elenco delle partecipate con relativa quota di partecipazione nonché i compensi percepiti dai relativi Amministratori
- Reperire e comunicare via web i dati necessari agli adempimenti PERLA PA
- Esercitare un fattivo controllo sulle metodologie gestionali delle società partecipate, mediante l'analisi dei documenti contabili preventivi e consuntivi e attraverso l'elaborazione di relazioni tecniche informative ad hoc.

## OBIETTIVI STRATEGICI

DESCRIZIONE	INDICATORI	RISORSE FINANZIARIE	PESO
<p><b>Obiettivo 1: Predisposizione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</b></p> <p>Per questo obiettivo sono previste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) deliberazione da parte del C.C. di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000;</li> <li>2) trasmissione deliberazione alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Interno;</li> <li>3) definizione delle strategie di intervento concordate con l'amministrazione comunale;</li> <li>4) predisposizione piano di riequilibrio con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;</li> <li>5) approvazione del piano da parte del C.C.;</li> <li>6) trasmissione del piano al Ministero dell'interno per l'istruttoria.</li> </ol> <p>La predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale necessita delle seguenti operazioni preliminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione, con relativa quantificazione, dei fattori di squilibrio rilevati, del disavanzo di amministrazione e di eventuali debiti fuori bilancio;</li> <li>- Revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi conservati in bilancio ed integrale ripristino dei fondi delle entrate con vincolo di destinazione;</li> <li>- Studio e ricerca di tutte le misure necessarie a superare le condizioni di squilibrio rilevate e per ripristinare l'equilibrio strutturale del bilancio, per l'integrale ripiano del disavanzo di amministrazione accertato e per il finanziamento dei debiti fuori bilancio entro il periodo massimo di dieci anni, a partire da quello in corso alla data di accettazione del piano;</li> <li>- Revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente.</li> </ul>	<p><b>Delibere C.C. Piano</b></p>	<p><b>Da bilancio</b></p>	<p><b>Max</b></p>
<p><b>Obiettivo 2: Miglioramento procedimenti di entrata e di spesa e quantificazione esposizioni debitorie</b></p> <p>Questo obiettivo è il completamento di analogo obiettivo 2012. Con la deliberazione del 03.05.2012 la Corte dei Conti nell'ambito dell'indagine trasversale in ordine ai debiti fuori bilancio e alla gestione dei residui ha richiesto all'ente una serie di misure correttive così sintetizzabili:</p>	<p><b>N. accertamenti</b></p> <p><b>N. Movimenti conti vincolati</b></p>	<p><b>Da bilancio</b></p>	<p><b>Max</b></p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miglioramento procedure</li> <li>2. Costituzione di un fondo svalutazione crediti per le partite attive di dubbia o incerta esigibilità</li> <li>3. Collegamento dei residui attivi e passivi relativi alle spese in conto capitale</li> <li>4. Corretta determinazione di tutti i vincoli da rispettare</li> <li>5. Quantificazione di tutte le esposizioni debitorie e le potenziali arretrate con l'eventuale riconoscimento quali debiti fuori bilancio e la conseguente definizione delle modalità di copertura finanziaria:</li> <li>6. Definizione di appositi budget di entrata e spesa in termini di flussi di cassa tale da limitare o azzerare il ricorso all'anticipazione di cassa con il ripristino dei finanziamenti a breve attivati</li> <li>7. Predisposizione piano di rientro disavanzo</li> <li>8. Realizzazione equilibri di parte corrente con impiego di risorse strutturali.</li> </ol> <p>Durante l'esercizio l'ente deve proseguire il processo di miglioramento intrapreso nel 2012 i cui risultati sono stati illustrati in una relazione finale trasmessa alla Corte dei Conti in data 29.11.2012.</p> <p>Per quanto concerne il <u>miglioramento dei procedimenti di entrata e di spesa</u> si prevedono le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) miglioramento della registrazione degli accertamenti con determinazioni dirigenziali periodiche da parte dei dirigenti;</li> <li>2) monitoraggio costante degli accertamenti;</li> <li>3) controllo delle entrate vincolate;</li> <li>4) monitoraggio degli investimenti con il costante aggiornamento delle schede di ogni finanziamento;</li> <li>5) ricostruzione delle modalità di finanziamento delle singole opere con annotazione nelle scritture contabili e ricostruzione vincoli;</li> <li>6) aggiornamento periodico del prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti.</li> </ol> <p>Per quanto concerne la <u>quantificazione delle esposizioni debitorie</u> si prevedono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi situazioni pregresse rimaste in attesa di definizione presentate dagli uffici e non finanziate in bilancio;</li> <li>➤ Ricerca documentazione relativa e ricostruzione cause;</li> <li>➤ Analisi dei residui attivi e passivi conservati a bilancio;</li> <li>➤ Verifica delle condizioni di riconoscibilità dei debiti fuori bilancio;</li> </ul>	<p><b>Tabella riepilogativa investimenti Elenco situazioni debitorie pregresse Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati</b></p>		
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione delibere di riconoscimento con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;</li> <li>➤ Ricerca fonti di copertura finanziaria.</li> </ul>			
<p><b>Obiettivo 3: Riordino Società partecipate</b></p> <p>Ai sensi dell'art 147 del D. lgs.vo 267/2000, a decorrere dal 2015, anche il Comune di Pescia dovrà verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, nonché garantire il controllo della qualità dei servizi erogati dagli stessi.</p> <p>Diventa pertanto indispensabile procedere ad organizzare, ai sensi dell'art. 147 - quater del D. lgs.vo n. 267/2000, un struttura a ciò debitamente dedicata, rafforzando inizialmente lo scambio documentale ed informativo.</p> <p>Le attività per la realizzazione di quanto sopra, sono così sintetizzabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di rete informativa per soddisfacente e costante acquisizione dati dalle Società ed organismi partecipati;</li> <li>2. Formazione/aggiornamento schede riepilogative contenenti informazioni per ogni singola società od organismo partecipato sia direttamente che indirettamente;</li> <li>3. Formazione di schede evidenzianti la percentuale di partecipazione in ogni Società od organismo partecipato, la percentuale di ogni singola partecipazione sul totale degli investimenti realizzati in materia, attraverso grafici raffiguranti il quadro complessivo delle partecipazioni;</li> <li>4. Formazione di schede contenenti i principali valori economico-finanziari di ogni organismo partecipato e di prospetti grafici per una loro più immediata percezione (raccolta bilanci, note integrative al bilancio, ecc.)</li> <li>5. Formazione di elenchi di rappresentanti del Comune negli organi di governo delle Società od Organismi partecipati, nonché dei membri dei Consigli di Amministrazione in tali organismi nominati dai Soci pubblici con esplicitazione dei relativi compensi e verifica del rispetto in materia della vigente normativa;</li> <li>6. Adempimenti degli obblighi di pubblicità previsti per legge;</li> <li>7. Atti di nomina/designazione dei rappresentanti del Comune in seno ai Consigli di Amministrazione degli organismi partecipati;</li> <li>8. Atti di impegno, liquidazione, accertamenti in materia di società ed organismi partecipati</li> <li>9. Aggiornamento dati da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Portale Tesoro in materia di partecipate ex lege 191/2009 (L.Fin. 2010)</li> <li>10. acquisizione dati per statistica Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso sistema integrato PERLA PA – CONSOC ex art. 1, commi 587 e 591, L. 27 dicembre 2006, n. 296.</li> <li>11. collaborazione col Collegio dei revisori dei Conti per invio dati sulle partecipate attraverso il sistema informativo SIQUEL della Corte dei Conti.</li> </ol>	<p><b>Rispetto scadenze di legge e completezza dati</b></p>	<p><b>Da bilancio</b></p>	<p><b>Medio</b></p>

<p><b>Obiettivo 4: Ricerca finanziamenti esterni per la realizzazione di opere pubbliche</b></p>			
<p>Il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento della spesa di investimento costituisce uno dei principali obiettivi strategici nella gestione dell'Ente.</p> <p>La limitata autonomia finanziaria, unitamente alla riduzione tendenziale di trasferimenti in c/ capitale e la rigidità del bilancio rendono palese la difficoltà a reperire fonti di finanziamento per la spesa in conto capitale.</p> <p>Per quanto sopra, l'attivazione delle forme di indebitamento, necessita di una adeguata analisi e valutazione, sia sotto il profilo dell'impatto degli oneri a carico del bilancio che dei tempi necessari per l'attivazione e la complessità della procedura di reperimento delle risorse.</p> <p>Dovranno essere inoltre intraprese tutte quelle azioni necessarie al reperimento di fonti alternative di finanziamento.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevedono le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ individuazione delle opere da finanziare con i vari gradi di priorità assegnata ai vari progetti;</li> <li>➤ analisi della capacità di indebitamento non solo da un punto di vista statico, ma soprattutto dinamico, da valutare necessariamente in una prospettiva di lungo periodo in rapporto all'instabilità dell'entrata e alla variabilità dei tassi di interesse;</li> <li>➤ analisi degli strumenti di finanziamento e comparazione;</li> <li>➤ attività di analisi dei mercati finanziari al fine di monitorare l'andamento dei tassi d'interesse (Euribor e IRS) applicati dal sistema bancario e dalla Cassa Depositi e Prestiti;</li> <li>➤ reperimento e selezione delle informazioni riguardo le molteplici opportunità di finanziamento della Comunità Europea;</li> <li>➤ gestire le informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi di finanziamento emanati dai diversi enti privati (ex. fondazioni) e dalle autorità nazionali, regionali e provinciali;</li> <li>➤ assistere i vari uffici dell'ente nella compilazione dei moduli delle domande di finanziamento;</li> <li>➤ coordinare le varie fasi di realizzazione dei progetti presentati;</li> <li>➤ attivare contatti di partenariato e gestire i rapporti con le altre realtà istituzionali e le categorie economico-sociali presenti sul territorio per la realizzazione di progetti comuni.</li> </ul> <p>Inoltre il settore finanziario ed opere pubbliche, in una stretta collaborazione fra uffici, dovrà procedere nel corso dell'anno 2013 ad adempiere a tutte le scadenze previste per la rendicontazione degli investimenti in corso finanziati da enti sovraordinati al fine di introitare quanto prima i flussi finanziari relativi.</p>	<p><b>N. domande di finanziamento presentate</b></p> <p><b>N. di rendicontazioni effettuate</b></p>	<p><b>Da bilancio</b></p>	<p><b>Medio</b></p>

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI e OPERE PUBBLICHE****DIRIGENTE: ANTONELLA BUGLIANI****AREA ORGANIZZATIVA: ROSSELLA ROSELLINI****SERVIZIO: TRIBUTI e RISORSE****Personale Assegnato**

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo/Non Ruolo</b>	<b>Cat e Note</b>
Bartolini Debora	Ruolo	<b>C</b>
Tintorini Fabiana	Ruolo	<b>C</b>
Trinci Silvia	Ruolo	<b>C</b>

**Capitoli di riferimento Bilancio di Previsione 2013****ENTRATA**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti</b>
104100	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	8546,86
302203	C.O.S.A.P. PER PARCHEGGI RESIDENTI	13925,56
302201	C.O.S.A.P. PERMANENTE	41000,00
302202	C.O.S.A.P. TEMPORANEA	79200,0
104200	SANZIONE AMM.VA IN MATERIA TRIBUTARI A	105000,00
100600	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA	127000,00
100700	QUOTA TRIBUTI PROVINCIALE	179734,23
102501	TASSA SMALTIMENTO RR.SS.UU. ANNI PR EC.	413121
100201	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI	657229,82
100601	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	1746249,8
102504	TARES	3774418,91
100203	INCASSI IMU	5220168,19

**SPESA**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti</b>
101118	SPESE AGGIORNAMENTO PERS. UFF. TRIBUTI	850,00
101126	SPESE PER ABBONAMENTI TELEMATICI	1.500,00
101121	ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO TRIBU TI	2.500,00
101128	QUOTA 0,8 PER MILLE ALL'IFEL	2.500,00
101117	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE PAGAM ENTI	7.900,00
101140	SPESE ELABORAZIONE TARIFFE TARES	13.200,00
101122	SPESE POSTALI	21.600,00
101124	SPESE RISCOSSIONE CANONI	28.848,00
101134	COMPENSI PER ACCERTAMENTI ICI E TAR SU	40.000,00
101130	RESTITUZIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE DI.	45.000,00
104818	SPESE RISCOSSIONE PUBBL. E AFFISSIONI	62.469,40
104020	SPESE PER AGEVOLAZIONE T.A.R.S.U.	97.000,00
104022	SPESA PER TRASFER. QUOTA TRIB. PROV .LE	179.734,23

## OBIETTIVI ORDINARI

Obiettivo dell'A.O Tributi e Risorse è rivolta ad assicurare la corretta gestione ed applicazione dei seguenti tributi comunali:

- Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)
- Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)
- Imposta di Pubblicità
- Diritti Pubbliche Affissioni
- Canone Occupazione Spazi ed aree Pubbliche (COSAP)“

Vengono espletate in particolare le seguenti attività:

- acquisizione di denunce iniziali, variazioni e cessazioni;
- aggiornamento e bonifica delle banche dati a seguito dei controlli;
- predisposizione di ruoli ordinari;
- esame pratiche di esenzione/riduzione;
- emissione di solleciti;
- predisposizione ruoli coattivi;
- controllo conti correnti postali;
- relativi a TARSU e ICI;
- controllo della riscossione da parte di Equitalia SpA con verifica dei riversamenti e delle quote inesigibili;
- verifica posizioni tributarie ed emissione di avvisi di accertamento;
- effettuazione sgravi, rimborsi e compensazioni;
- esame istanze per agevolazioni ICI e IMU relative a fabbricati storici vincolati dalla Sovraintendenza delle Belle Arti e fabbricati inagibili;
- predisposizione atti relativi al contenzioso tributario;
- attività di sportello per i contribuenti al fine di agevolare gli adempimenti tributari;
- predisposizione modifiche ai Regolamenti comunali in materia tributaria e le relative proposte di delibere;
- predisposizione delibere di approvazione delle tariffe e delle aliquote.

Per quanto riguarda la COSAP, Pubblicità e Affissioni, l'ufficio collabora con la Società ICA, concessionaria del servizio e ne verifica gli incassi.

L'ufficio svolge inoltre le seguenti attività:

- fatturazione per i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico e asilo nido in collaborazione con gli addetti al Servizio Pubblica Istruzione;
- solleciti di pagamento e ruoli coattivi per i servizi sopradetti a domanda individuale;
- ruoli coattivi per oneri di urbanizzazione.

Nel corso dell'anno 2013, particolare attenzione sarà rivolta alla riscossione coattiva da parte di Equitalia, a seguito delle modifiche normative introdotte e in corso di definizione.

L'ufficio si pone come obiettivo lo studio di soluzioni per l'esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva anche attraverso la valutazione della gara promossa da Anci Toscana; si intende, infatti, prendere parte al Tavolo di coordinamento della Riscossione volontaria e coattiva in Toscana ad analizzare attentamente la bozza di convenzione che la stessa Associazione andrà ad elaborare per la disciplina dei rapporti tra Amministrazione Comunale e la Centrale di Committenza.

OBIETTIVI STRATEGICI			
DESCRIZIONE	INDICATORI	RISORSE FINANZIARIE	PESO
<p><b>Obiettivo 1: Nuova fiscalità 2013 TARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi e studio della normativa da parte dell'ufficio (in maniera autonoma, e con la partecipazione a specifici corsi di formazione), sia in fase di introduzione che durante tutto l'esercizio per gli aggiornamenti introdotti da norme e circolari interpretative;</li> <li>➤ Affidamento a società esterna per supporto nell'analisi dei dati di base e nella elaborazione di simulazioni in modo da poter verificare gli effetti del nuovo sistema di prelievo;</li> <li>➤ Proiezioni gettito TARES per bilancio di Previsione 2013;</li> <li>➤ Predisposizione ed approvazione del Regolamento TARES e delle deliberazioni delle relative aliquote;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione note informative per i contribuenti e pubblicazione sul sito dell'ente;</li> <li>2. Realizzazione di incontri con la cittadinanza e i professionisti.</li> </ol>	<p>Corsi seguiti.</p> <p>Acquisizione nuova procedura</p> <p>Dati per il Bilancio entro i termini stabiliti per legge.</p> <p>Delibera Regolamento</p> <p>Delibera approvazione tariffe.</p> <p>Incontri</p>	<p>Bilancio</p>	
<p><b>Obiettivo. 2 : recupero evasione ICI e TARSU</b></p> <p>Intraprendere un'azione di contrasto all'evasione è un impegno ineludibile per l'ente al fine di assicurare il principio di equità fiscale tra i cittadini.</p> <p>Verranno espletate azioni di verifica, controllo, accertamento, irrogazione delle sanzioni, riscossione ordinaria e coattiva con particolare attenzione rivolta verso gli accertamenti per contribuenti che risultino evasori totali o parziali.</p> <p>Si evidenzia la necessità di recuperare il maggior gettito possibile al fine di garantire le risorse necessarie al mantenimento dei servizi attualmente erogati in un momento di forte riduzione dei trasferimenti statali e di conseguenza la necessità di potenziare l'attività di accertamento dell'ufficio già in corso di espletamento con un'attività di supporto esterna all'Ente al fine di recuperare il maggior gettito possibile garantendo il rispetto delle previsioni di bilancio;</p> <p>Dal progetto conseguiranno in maniera diretta la bonifica e il riallineamento delle banche dati.</p>	<p>Numero di accertamenti emessi;</p> <p>Importo accertato</p>	<p>Da bilancio</p>	



Città di Pescia

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI e OPERE PUBBLICHE**

**DIRIGENTE: ANTONELLA BUGLIANI**

**AREA ORGANIZZATIVA: LUCIANO BIANCHI**

**SERVIZIO : A.O LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

**Personale Assegnato**

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo/Non Ruolo</b>	<b>Cat e Note</b>
BIANCHI LUCIANO	RUOLO	D4
BALDINI LUCA	RUOLO	D1
TOMPETRINI EMANUELE	RUOLO	C1
MELONI PATRIZIA	RUOLO	D1
PISANI CLAUDIA	RUOLO	C3
INCERPI DANY	RUOLO	B6
PIERACCINI NICOLETTA	RUOLO	C1
AMMAZZINI CLAUDIO	RUOLO	B7
PELLICCI PAOLO	PAOLO	B7
PETRINI LUCA	RUOLO	B7
MAZZUCCA ANGELO	RUOLO	
ROSELLINI GIUSEPPE	RUOLO	B7
LOSTORTO GIOVANNI	RUOLO	B6 Operaio Altamente Specializzato
TORSELLO FRANCESCO	Ruolo	B6 Operaio Altamente Specializzato
STIAVELLI PAOLO	Ruolo	B7
GIACOMELLI PAOLO	Ruolo	B7
SABBATINI RICCARDO	Ruolo	B3
CAPITANINI GIULIO	Ruolo	B7
n. 80 volontari Gruppo comunale di cui n. 40 attivi e 40 logistici		

**Capitoli di riferimento Bilancio di Previsione 2013**

<b>ENTRATA</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti</b>
313803	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - UFFICIO TECNICO	52,84
200905	CONTRIBUTI DA EE.LL. PER PROTEZIONE CIV.	1.032,91
300700	DIRITTI RIL.AUT.USO STRADE COM.LI	5.000,00
303302	PROVENTI PARCHEGGIO STAZIONE	12.500,00
314700	RIMBORSI VARI DA ASSICURAZIONI	20.000,00

600205	RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% DA RITENERE PER ESPROPRI	20.000,00
200901	CONTR. R.T. PER PROTEZ. CIVILE	20.687,35
314300	RIVALSA SU PRIV.INC.PUBB.CAP.USC.1036 /16	25.000,00
400301	ALIENAZIONE TERRENI	50.000,00
402514	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER LA VORI RIDUZIONE E MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO (CAP.USCITA	50.000,00
402513	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER LA VORI ADEGUAMENTO FUNZIONALE VIABILI TA' FORESTALE DI INTERESSE AIB (CAP.U	50.059,92
402512	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER AT TRAVERSAMENTI PEDONALI PNSS (CAP.U SCITA 346009)	60.000,00
600402	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZIO TECNICO	70.000,00
402510	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER RO TATORIA ROCCONO (CAP.USCITA 348505)	172.000,00
402511	ONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER LAV ORI AMPLIAMENTO / ADEGUAMENTO ASIL O NISO (CAP.USCITA 314211)	276.634,60
203100	CONTRIBUTO R.T. TRASPORTO PUBBLICO LOC.	404.575,70
400300	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	1.024.166,94

#### USCITA

Capitolo	Descrizione	Stanziameti
101322	SPESE VARIE UFFICIO TECNICO	500,00
127001	MANUTENZIONE MEZZI P.M.	500,00
103014	SPESE VARIE DI GESTIONE	1.000,00
101326	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERS.LE U. T.	1.100,00
101221	SPESE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DEMANIALI E ALTRE PASS.TA'	1.500,00
101325	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE U.T.	1.512,50
103637	QUOTA CANILE COMUNE DI MONTECATINI TERME	1.613,28
103024	SPESE PER CONCESS. DEMANIALI E ATT AV.	2.000,00
104014	SPESE FUNZIONAMENTO CANTIERE COM UNALE	2.000,00
340301	CESSIONE BONARIA AREA CAMPO SPORTI VO VELLANO (FINANZ.CON ONERI)	2.242,37
103824	SPESE PROT. CIVILE E PRONTO INTERVENTO	2.500,00
103927	TRASFERIMENTO A CONSORZIO PADULE FUCECCHIO PER IMPIANTO OSSIGENO	3.378,66
103019	SPESE PER PROG., PERIZIE, COLLAUDI, S OPR	3.500,00
103818	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE	3.532,21
101336	SPESE PER IL NOLEGGIO AUTOVETTURE U.T.	3.978,60
103116	MAN. SEGNALETICA FIN. CON RIMB. ASS.N I	5.000,00
103817	COSTITUZIONE GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
104013	SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E CONSULENZE	5.000,00
103625	QUOTA PER RANDAGISMO CANI	6.331,93
103214	SPESE PER AUTOMEZZI PUBBLICA ILLUMINAZ.	6.500,00
101223	SPESE PER TRASLOCO MAGAZZINO COM UNALE	7.000,00
102618	MAN. ORDINARIE IN ECON. IMPIANTI SPORT.	8.000,00
101230	SPESE PER IL PAGAMENTO DI CANONI DEMANIALI E ALTRE PASSIVITA' AA.PP.	8.500,00
332700	TRASFERIMENTO C/CAPITALE AL CONSORZIO DI BONIFICA	8.600,00
104718	SPESE VARIE PER LUCI VOTIVE	9.000,00
101320	MANUT.NI E SPESE VARIE AUTOMEZZI U.T.	10.000,00
346016	LAVORI DI RIDUZIONE E MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO E VIAIBILITA' FORESTALE	10.000,00



103023	SPESA PER AFFITTO AREA RFI	10.809,36
104732	CONTR. ASS.NI PER LA PULIZIA CIMITERI	10.960,00
346014	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI VIABILITA' FORESTALE DI INTERESSE AIB	11.422,76
103619	DERATIZZAZIONE E DISINF. CONV. CON A SL 3	11.687,58
103026	FITTO PARCHEGGIO STAZIONE	12.500,00
101328	SPESE PER PROG.NI PERIZIE E COLLAUDI	15.000,00
103016	MAN. ORD. IN ECONOMIA STRADE E PIAZZE	15.000,00
104019	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI	15.000,00
103622	CONTR. ASS.NI PULIZIA PAESI MONTANI	15.420,00
104021	QUOTE ASS.VE A.T.O. E ASS.NI VARIE	17.853,13
103827	CONTRIBUTO PER IL GRUPPO PROT. CIVIL E	18.000,00
312908	ACQUISTO TERRENO SCUOLA COLLODI FI NZ. (D)	18.000,00
349501	TERNA ARBITRALE PER INDENNITA' DI ES PROPRIO S.DOMENICO (FINANZ.CON ONE RI)	19.292,00
103020	MAN. VIABILITA' FIN. CON RIMBORSO ASS. NI	20.000,00
103114	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGN AL.	20.000,00
500205	VERSAMENTO RITENUTE IMPOSTA SOSTI TUTIVA 20% PER ESPROPRI	20.000,00
103822	UTILIZZO CONTR. REG. PER MANUT. AUTO MEZZ	20.687,35
346012	INTERVENTI CONSOLIDAMENTO MANUFAT TI VARI (FINAZ.CON ONERI)	21.600,00
101214	SPESE PER CANONI MAN. IMP. TECNOLOGICI	23.000,00
104720	MAN. ORD. IN ECON. CIMITERI COMUNALI	24.000,00
103216	SPESE DI GESTIONE SERV. PUBBLICA ILL UM.	25.000,00
103616	INTERV.SALV.INC.PUBBLICA	25.000,00
347114	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMP LIAMENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (FINA NZ.CON ONERI)	25.000,00
101213	MANUT.NE ORD. IN ECONOMIA DEL PATRI MONIO	30.000,00
345707	METANIZZAZIONE CARTIERA VAL DI FORF ORA	30.000,00
346018	INTERVENTI VIABILITA' VIA CESARE BATTI STI	30.000,00
346022	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA PASQUINELLI	30.000,00
101750	SPESE PER IL TRASLOCO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	38.000,00
103018	MAN. ORD. STRADE E PIAZZE	40.000,00
312801	LAVORI MUSEO DELLA CARTA FINZ. A	40.000,00
101823	MANUTENZ.ORDINARIA IMMOBILI SCOLAS TICI	50.000,00
103022	INTERVENTO GHIACCIO	50.000,00
312920	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	50.000,00
346015	LAVORI DI RIDUZIONE E MESSA IN SICURE ZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO E VIABILI TA' FORESTALE	50.000,00
346013	ADEGUAMNETO FUNAZIONALE DI VIABILIT A' FORESTALE DI INTERESSE AIB (FINANZ. CON CRT CAP.402513)	50.059,92
103620	SPESA PER LA CONVENZIONE INERENTE I CANI RANDAGI	52.000,00
330219	LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERI 1 LOTTO (FINANZ.ONERI	55.000,00
347331	SOMME URGENZE EVENTI CALAMITOSI PR IMO SEMESTRE 2013	59.297,20
104113	MANUTENZ.ORDINARIA PARCHI E GIARDIN I	60.000,00
313221	LAVORI SCUOLA COLLODI (FINANZ.MUTUO CAP.501230)	60.000,00
346009	ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PNSS	60.000,00
346405	PARCHEGGI ED AREE A VERDE	60.000,00
347206	INTERVENTI MANUTENTIVI MONDIALI CICL ISMO FINZ. (D)	62.357,90
347115	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMP LIAMENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	65.000,00
500402	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SER VIZIO TECNICO	70.000,00
348003	TRASFERIMENTO QUOTA PODERE PORTA FIORENTINA (A)	87.700,00

104015	SPESE FINE GESTIONE DISCARICA FOSSE TTO	88.000,00
346010	ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PNSS (FIN ANZ. MUTUO CAP.501211)	90.000,00
312907	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (A)	100.000,00
330216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITER I	100.000,00
347316	RIDUZIONE FRANA E MESSA IN SICUREZZ A RIO ZETA FINZ.	104.000,00
103322	QUOTA A CARICO ENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	121.800,00
348507	LAVORI ROTATORIA ROCCONI FINZ. MUTUO CAP.501214	129.000,00
345704	LAVORIA III LOTTO PONTE BUGGIANESE	130.000,00
312910	ACQUISIZIONE AREA S.DOMENICO INDEN NITA' DI ESPROPRIO E CESSIONE BONANRIA	150.067,00
348505	LAVORI ROTATORIA ROCCONI FINANZ. C R.T.	172.000,00
312909	ACQUISIZIONE TERRENO SCUOLA ALBERGHI	200.000,00
104724	GESTIONE EST. CIMITERI	212.000,00
346008	LAVORI STRAORDINARIA MANUTENZIONE VIABILITA'	250.000,00
330215	AMPLIAMENTO CIMITERI PESCIA, COLLODI , VENERI E PIETRABUONA 1 E 2 LOTTO	295.000,00
346011	INTERVENTO STRAORDINARIO VIABILITA' E ARREDO URBANO	370.000,00
348004	TRASFERIM.QUOTA PODERE SPERIM. EX I TA (A)	400.000,00
103320	SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	404.575,70
104018	SPESE SMALTIMENTO R.S.U..	750.750,00
104017	CANONE SERVIZIO RACCOLTA CO.SE.A.	2.459.200,79

## OBIETTIVI ORDINARI

L 'A.O. LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE risponde alle esigenze della collettività amministrata, fornendo servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare l'assetto del Comune attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze e nello stesso tempo garantendo un livello dei servizi adeguati in termini di economicità e qualità erogata.

I principali servizi gestiti sono i seguenti:

- Servizi di protezione civile;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde
- altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.
- Viabilità e Trasporti

L'attività ordinariamente svolta è così sintetizzabile:

- Programmazione annuale e pluriennale delle opere pubbliche;
- Progettazione opere pubbliche e redazione capitolati di gara;
- Assistenza tecnica a tutte le manifestazioni realizzate dal comune o con la collaborazione dello stesso,
- Servizio di reperibilità festiva e pronto intervento da parte del personale tecnico ed operaio;
- Rilascio di autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- Rapporti con le autorità di ATO per acque e rifiuti;
- Interventi manutentivi di falegnameria, idraulica, muratura, elettricità, sugli immobili di proprietà comunale;
- Opere ed interventi riguardanti la viabilità, i parcheggi, la segnaletica stradale per la tutela e la sicurezza del territorio;
- Trasporto pubblico locale,
- Coordinamento attività di protezione civile;
- Procedimenti espropriativi;
- Gestione e controllo delle attività cimiteriali,
- Gestione servizio illuminazione votiva;
- Manutenzione impianti di illuminazione votiva;
- Controllo attività relative ai servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani,
- Disinfestazioni e derattizzazioni;
- Controllo inquinamento acustico ed emissioni in atmosfera;
- Tutela animali randagi,

- Interventi verde pubblico ed arredo urbano,
- Manutenzione segnaletica;
- Manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- Prevenzione e repressione degli incendi boschivi;

## OBIETTIVI STRATEGICI

DESCRIZIONE	INDICATORI	RISORSE FINANZIARIE	PESO
<b>Obiettivo 1 :</b> Nuovo Regolamento di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Presentazione della proposta di regolamento al C:C:	Da bilancio	
<b>Obiettivo 2:</b> Formazione del Centro Intercomunale di Protezione Civile della Valdinievole Ovest. Affidamento incarico per la redazione del Piano intercomunale di Protezione Civile	Sottoscrizione della convenzione Affidamento incarico di progettazione	Da bilancio	
<b>Obiettivo 3:</b> Attuazione del Piano delle Opere pubbliche 2013	Numero progetti finanziati/ numero progetti approvati	Da bilancio	
<b>Obiettivo 4:</b> Adeguamento a norma del Palazzetto dello sport e dello stadio comunale.	Deposito	Da bilancio	

Attivazione dei procedimenti per l'acquisizione dei pareri preventivi da parte degli organi competenti	istanze preliminari ai sensi del DPR 151/2011		
<b>Obiettivo 5:</b> Assegnazione a società e soggetti provati di gestione e manutenzione di alcune aree a verde	Sottoscrizione convenzioni	Da bilancio	