



Città di Pescia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. B3 DI CUI N. 1 RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99.- RETTIFICA -**

### **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 09/03/2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2017-2019 e la Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 13/11/2017 di modifica del predetto Piano Assunzioni;  
Vista la L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;  
Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;  
Vista la L. 241/90 e s.m.i.;  
Visto il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;  
Visto il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;  
Visto il D.P.G.R. 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;  
Visto il D.P.R. 28/12/2000 N. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;  
Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;  
Visto il D. Lgs. 66/2010 di cui agli artt. 678 e 1014 “Codice dell’ordinamento militare”;  
Visto il C.C.N.L. comparto “Regioni – Autonomie Locali” vigente;  
Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;  
Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;  
Vista la determinazione n. 1692 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto all’approvazione del bando e la determinazione n. 1770 del 12/09/2018 con la quale il bando è stato rettificato;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Collaboratore Professionale” cat. B3 a tempo pieno e indeterminato da destinare al Servizio 1 dell’Ente, di cui n. 1 riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della L. 68/99.

Si precisa che il presente bando di concorso viene emanato dopo aver concluso la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Dato atto che il presente bando è subordinato all’esito negativo dell’adempimento di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

E’ garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/1991.

L’assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l’assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alla mansione di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (questo requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione in caso di assunzione);
- e) Di essere in regola con gli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) Insussistenza di condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore o diploma di istruzione secondaria di secondo grado, intendendosi per quest'ultimo il diploma anche non quinquennale che non dà accesso all'Università; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i) **Iscrizione al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/99 (obbligatorio per la riserva)** – La riserva NON opera per i soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99;
- j) Conoscenza della lingua italiana;
- k) Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto entro la data dell'eventuale assunzione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

## Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 106518 intestato al Comune di Pescia Tesoreria Comunale. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica dell'Avviso pubblico "Tassa per il concorso pubblico di Collaboratore Professionale cat. B3 a tempo pieno e indeterminato" e l'originale dovrà essere allegato alla domanda o comunque prodotto entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

### **Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 21 – 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il trentesimo giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune. Il fac-simile della domanda è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando potrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione della domanda direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia – Piazza Mazzini n. 21 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; oppure
- Invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Pescia - Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT); oppure
- Invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo: [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) . Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

Le domande saranno considerate valide solo se perverranno all'ufficio Protocollo del Comune di Pescia entro il termine suddetto.

In caso di spedizione, verranno ritenute valide le domande comunque pervenute entro la data prevista dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità:

- a) l'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione ed e-mail (tale indicazione non è obbligatoria ma, se effettuata, implica l'accettazione del fatto che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale, diversa da quelle di cui all'art. 36 comma 1 lett. d) del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, sia effettuata con tale mezzo, anche ove il regolamento preveda la comunicazione a mezzo raccomandata); in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'U.E.;
- d) per i cittadini italiani: il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) l'iscrizione al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, L. 68/99;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- g) il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'Istituto scolastico da cui è stato rilasciato e gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
- i) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.);
- n) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di cui dovranno essere accertate la conoscenza;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
- p) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;
- q) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;
- r) Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.P.G.R. 679/2016 per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La domanda deve essere, **pena l'esclusione**, firmata dal candidato. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dal concorso, le domande:

- a) Presentate fuori termine o prive dell'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- b) Da cui risulti che il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego;
- c) Prive del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;
- d) Prive della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- e) Prive della esatta indicazione del titolo di studio richiesto con le specificazioni di cui all'art. 1 lett. h);
- f) Prive della sottoscrizione della domanda.

Per i casi non compresi nella casistica di cui sopra, l'Ufficio Personale invita a provvedere al perfezionamento della domanda nel termine assegnato, da considerarsi perentorio, a pena di esclusione dal concorso.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'omissione della firma da apporre in calce alla domanda necessariamente in forma autografa, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali variazioni di residenza e/o domicilio dovranno essere comunicate all'Ufficio Personale del Comune - tel. 0572/492229 – 234 oppure [g.magrini@comune.pescia.pt.it](mailto:g.magrini@comune.pescia.pt.it) oppure [m.tamarri@comune.pescia.pt.it](mailto:m.tamarri@comune.pescia.pt.it).

#### **Art. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:

- Copia della documentazione attestante i requisiti di cui alla lettera i) del paragrafo “Requisiti di ammissione”;
- Originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità sopra evidenziate;
- Copia del documento di riconoscimento di cui al punto precedente.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera. I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

#### **Art. 5 - PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e/o teorico pratica ed una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**PROVA SCRITTA E/O TEORICO PRATICA** - Elaborato anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica, anche di cultura generale, sulle seguenti materie:

**Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi – Ordinamento delle Autonomie locali (D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”) – Rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni ex D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008) - Conoscenza software di base e Office Automation, posta elettronica, foglio di calcolo, navigazione internet – Installazione e gestione dispositivi di supporto informatico (stampanti , scanner, nas) – Nozioni sulla protezione dei sistemi (antispam/antivirus) – Regolamento UE 2016/679 .**

**PROVA ORALE** – Oltre le materie oggetto della prova scritta, diritti e doveri dei dipendenti pubblici - Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche – Gestione risorse umane e strumentali -.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica, anche mediante brevi quiz a risposta multipla e/o risposta sintetica.

#### **Art. 6 - DIARIO DELLA PROVE DI ESAME**

**IL DIARIO DELLE PROVE DI ESAME SARA' COMUNICATO TRAMITE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET CHE SOSTITUISCE PER OGNI EFFETTO DI LEGGE OGNI ALTRA COMUNICAZIONE DI NATURA PERSONALE E/O GENERALE INERENTE AL CONCORSO IN OGGETTO**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e/o teorico pratica, una votazione di almeno 18/30.

I candidati saranno comunque avvisati, tramite pubblicazione sul sito internet, dell'ammissione alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche si concluderà con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

#### **Art. 7 - PROVA PRESELETTIVA**

**Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione potrà ricorrere allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso, consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinito, comprendente anche quesiti di cultura generale.**

**Il punteggio della prova preselettiva è espresso in trentesimi e la prova si riterrà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.**

**La prova selettiva è obbligatoria per tutti i candidati, ad eccezione di quelli di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 comunque ammessi alla prima prova concorsuale. La mancata presentazione alla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dal concorso.**

**Saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine della graduatoria, i primi 50 candidati idonei. I candidati classificatisi a parità di punteggio alla cinquantesima posizione saranno tutti ammessi alle successive prove d'esame. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva, verbalizzata dalla commissione di concorso, sarà valida solo al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non concorrerà al punteggio finale per la formazione della graduatoria di merito, che dovrà risultare solo dalle prove d'esame.**

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove d'esame sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

#### **Art. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e/o teorico pratica e la votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in una delle prove di esame. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e/o teorico pratica, cui si somma il punteggio della prova orale.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace. La determinazione, ex art.62 comma 5 del regolamento di organizzazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale e ne sarà dato avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, ex artt. 62 e 64 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere disponibili, sia per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 9 – PRECEDENZE E PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) I feriti in combattimento;
- e) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) I figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune di Pescia;
- l) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- m) Gli invalidi e i mutilati civili;
- n) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla più giovane età del concorrente.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale di cui al presente avviso verrà corrisposta una retribuzione annua lorda per dodici mensilità, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti, altri elementi o indennità connessi alla qualifica e previsti dal vigente CCNL Regioni- Autonomie Locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

## **Art. 11 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Dopo la verifica di tutti i requisiti

l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà il rapporto di lavoro. Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi due non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Il Responsabile della Protezione Dati è individuato nel Dirigente del Servizio 1 "Affari Generali e Gestione delle Risorse" del Comune di Pescia.

#### **Art. 13 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

#### **Art. 14 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Pescia all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia.

La domanda di partecipazione al concorso, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it).

Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Dirigente del Servizio Affari Generali e Gestione delle Risorse (tel. 0572/492206) ed all'A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione (tel. 0572/492229 – 234).

Pescia, lì

IL DIRIGENTE  
(d.ssa Bugliani Antonella)  
F.to all'originale